

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ ДО ДДТ
Арзамасского района
Протокол № 02
«15» декабря 2015 г.



КОДЕКС ЭТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Арзамасского района (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

Статья 2. Сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ ДО ДДТ Арзамасского района независимо от замещаемой ими должности.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБОУ ДО ДДТ Арзамасского района поведения в соответствии с положениями Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
4. Гражданин, принимаемый на работу в МБОУ ДО ДДТ Арзамасского района, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

Статья 3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБОУ ДО ДДТ Арзамасского района.
 Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
 - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина

определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУ ДО ДДТ Арзамасского района;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Нижегородской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;

- обеспечивать эффективную работу МБОУ ДО ДДТ Арзамасского района;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБОУ ДО ДДТ Арзамасского района;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБОУ ДО ДДТ Арзамасского района;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУ ДО ДДТ Арзамасского района, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в МБОУ ДО ДДТ Арзамасского района правила обработки и предоставления служебной информации.

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4. Работник МБОУ ДО ДДТ Арзамасского района не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Статья 4. Ответственность за нарушение Кодекса

1. Работник МБОУ ДО ДДТ Арзамасского района обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

		Роспись
1	Чугунова Н. П.	<i>[Signature]</i>
2	Кирикой М. Г.	<i>[Signature]</i>
3	Козлова Л. В.	<i>[Signature]</i>
4	Синицына О. А.	<i>[Signature]</i>
5	Сорокина Н. Е.	<i>[Signature]</i>
6	Спирidonов В. Ф.	<i>[Signature]</i>
7	Сытина Т. И.	<i>[Signature]</i>
8	Федосеев С. И.	<i>[Signature]</i>
9	Фунтов А. А.	<i>[Signature]</i>
10	Леонова Ж. А.	<i>[Signature]</i>
11	Иванцов С. А.	<i>[Signature]</i>
12	Юдин Ю. В.	<i>[Signature]</i>
13	Сенина Ю. С.	<i>[Signature]</i>
14	Романов А. Б.	<i>[Signature]</i>
15	Торунов А. С.	<i>[Signature]</i>
16	Затряскин В.В.	<i>[Signature]</i>
17.	Блинова М.М.	<i>[Signature]</i>

18 Драгунов С.А.
19 Сорокина Н.Е.
20 Майвеев А.С.

ФИО	Роспись
Ганюшина Любовь Алексеевна	<i>Ганюшина</i>
Коткова Елена Михайловна	<i>Коткова</i>
Кривоногова Наталья Александровна	<i>Кривоногова</i>
Рябова Татьяна Владимировна	<i>Рябова</i>
Мерекина Ирина Владимировна	<i>Мерекина</i>
Вьюгина Наталья Вячеславовна	<i>Вьюгина</i>
Стяжкина Елена Владимировна	<i>Стяжкина</i>
Гладышева Светлана Витальевна	<i>Гладышева</i>
Панженская Александра Львовна	<i>Панженская</i>
Цыбряев Алексей Викторович	<i>Цыбряев</i>
Цыбряев Виктор Александрович	<i>Цыбряев</i>
Ганюшин Анатолий Михайлович	<i>Ганюшин</i>
Камаева Елена Александровна	<i>Камаева</i>
Плакунова Зинаида Петровна	<i>Плакунова</i>
Кривоногов Денис Михайлович	<i>Кривоногов</i>
Бакулина Наталья Владимировна	<i>Бакулина</i>
Кашина Ирина Михайловна	<i>Кашина</i>
Лысова Анна Павловна	<i>Лысова</i>
Зиновьева Наталья Васильевна	<i>Зиновьева</i>